



ПРАВОВОЙ ВЕСТНИК

**Пучежского
муниципального района**

**№ 7 (144)
от 31.07.2021 г.**

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановления администрации Пучежского муниципального района

Постановление от 01.07.2021 г. № 271-п	4
Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Ивановской области, предусмотренные на выполнение ремонта кровли многоквартирных домов, пострадавших от неблагоприятного метеорологического явления (шквалистого ветра), произошедшего 15.05.2021 на территории Пучежского муниципального района (в редакции постановления от 28.07.2021 № 298-п)	
Постановление от 01.07.2021 г. № 272-п	10
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.06.2021 № 265-п	
Постановление от 02.07.2021 г. № 273-п	11
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 30.10.2020 № 408-п	
Постановление от 13.07.2021 г. № 282-п	14
О внесении изменений в постановление администрации района от 16.02.2021г. № 62-п	
Постановление от 21.07.2021 г. № 289-п	19
О внесении изменений в постановление администрации района от 31.12.2015 № 460-п	
Постановление от 23.07.2021 г. № 292-п	23
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 31.12.2015 № 460-п	
Постановление от 28.07.2021 г. № 298-п	38
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 01.07.2021 № 271-п	
Постановление от 28.07.2021 г. № 299-п	39
О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 429-п	

2. Постановления администрации Затеихинского сельского поселения

Постановление от 27.07.2021 г. № 19-п	49
Об утверждении Порядка установления мест и (или) способов сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории Затеихинского сельского поселения	
Постановление от 29.07.2021 г. № 20-п	52
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области»	

3. Решения Совета Затеихинского сельского поселения

Решение от 30.07.2021 г. № 2 71

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2020г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Решение от 30.07.2021 г. № 3 79

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.04.2018 г. № 7 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»

4. Постановления администрации Илья-Высоковского сельского поселения

Постановление от 23.07.2021 г. № 29-п 82

Об утверждении Положения Об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.07.2021 г.

№ 271-п

г. Пучеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Ивановской области, предусмотренные на выполнение ремонта кровли многоквартирных домов, пострадавших от неблагоприятного метеорологического явления (шквалистого ветра), произошедшего 15.05.2021 на территории Пучежского муниципального района (в редакции постановления от 28.07.2021 № 298-п)

В соответствии с решением Совета Пучежского муниципального района от 14.12.2020 № 15 «О бюджете Пучежского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в действующей редакции), на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", постановлением администрации Пучежского муниципального района от 28.05.2021 № 218-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения», руководствуясь Уставом Пучежского муниципального района, администрация Пучежского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Ивановской области, предусмотренные на выполнение ремонта кровли многоквартирных домов,

пострадавших от неблагоприятного метеорологического явления (шквалистого ветра), произошедшего 15.05.2021 на территории Пучежского муниципального района (прилагается).

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Ивановской области, предусмотренные на выполнение ремонта кровли многоквартирных домов, пострадавших от неблагоприятного метеорологического явления (шквалистого ветра), произошедшего 15.05.2021 на территории Пучежского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Ивановской области, предусмотренные на выполнение ремонта кровли многоквартирных домов, пострадавших от неблагоприятного метеорологического явления (шквалистого ветра), произошедшего 15.05.2021 на территории Пучежского муниципального района (далее – Порядок, Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями Субсидии являются управляющие компании, имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению (обслуживанию) многоквартирных домов; иные организации, осуществляющие деятельность в сфере ремонта и строительства; сельскохозяйственные производственные кооперативы, имеющие на балансе многоквартирные дома (далее – Получатели Субсидии) и обратившиеся в администрацию Пучежского муниципального района с заявкой на получение Субсидии в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Получателями Субсидии определить следующих юридических лиц:

- ООО «Управдом»;
- ООО «Родной город»,
- СПК «Ленинский путь».

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение ремонта кровли многоквартирных домов, пострадавших от неблагоприятного метеорологического явления (шквалистого ветра), произошедшего 15.05.2021 на территории Пучежского муниципального района

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Пучежского муниципального района за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного из резервного фонда Правительства Ивановской области.

Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в настоящем пункте, определить Управление строительства и архитектуры администрации Пучежского муниципального района (далее – главный распорядитель).

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него в соответствии с решением о бюджете Пучежского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего постановления.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, определенные в пункте 1.2. настоящего постановления, на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении Субсидии.

2.1.1. Получатель Субсидии должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Пучежского муниципального района;

2.1.2. Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Пучежского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2.1.4. Осуществление получателем субсидии деятельности по управлению (обслуживанию) многоквартирными домами, включенными в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Ивановской области от 04.06.2021 № 58-р п «О выделении средств из резервного фонда Правительства Ивановской области».

2.2. Предоставление Субсидии производится на основании заявления, установленного постановлением администрации Пучежского муниципального района от 28.05.2021 № 218-п с приложением следующих документов:

2.2.1. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.2.2. копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.3. документы, обосновывающие планируемые затраты (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

2.2.4. наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, подписанного руководителем получателя субсидии.

2.2.5. письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие получателем субсидии условиям подпункта 2.1.1 настоящего Порядка, на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии, подписанного руководителем получателя субсидии.

2.2.6. документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям подпункта 2.1.4 настоящего Порядка, заверенные руководителем получателя субсидии.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем получателя субсидии.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.1. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при администрации Пучежского муниципального района (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет:

проверку документов на получение Субсидии на соответствии требованиям настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов;

принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3.2. В случае соответствия Получателя Субсидии требованиям пункта 2.1. Порядка, соответствия документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Администрация принимает Порядок расходования средств Субсидии (далее - Постановление).

2.3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление или предоставление не в полном объеме получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3.5. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии информирует Получателя Субсидии о принятом решении.

Получатель Субсидии вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.3.6. Главный распорядитель направляет в адрес получателя Субсидии проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня подписания Постановления.

2.4. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и Получателем Субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.4.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Главным распорядителем и Получателем Субсидии.

2.4.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению должно соответствовать типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, типовой форме дополнительного соглашения к соглашению, утвержденной приказом Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района.

2.4.3 Соглашение должно содержать обязательство получателя субсидии по возврату субсидии, в случае наличия замечаний АГУ «Ивгосэкспертиза» на сметную документацию по ремонту кровли многоквартирных домов, указанных в распоряжении Правительства Ивановской области от 04.06.2021 № 58-р п «О выделении средств из резервного фонда Правительства Ивановской области».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, объемам предоставляемых подтверждающих документов и в сроки, установленные Соглашением.

3.1.1. Отчет о достижении результатов предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района.

3.1.2. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателям Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии по фактам проверок, а также недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Получателю Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляется письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Пучежского муниципального района.

4.3. Получатель Субсидии обязан вернуть Субсидию в объеме, указанном в требовании о возврате Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения срока, предусмотренного подпунктом 4.3 настоящего Порядка, Получатель Субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата Субсидии.

4.5. При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Не использованный Получателем Субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Пучежского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя о возврате остатка Субсидии, путем перечисления денежных средств Получателя Субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в УФК по Ивановской области.



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.07.2021 г.

№ 272-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.06.2021 № 265-п

В целях обеспечения социальных выплат и субсидий, предоставляемых гражданам - участникам муниципальных программ Пучежского муниципального района

постановляю:

Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 24.06.2021 № 265-п «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3 квартал 2021 года по Пучежскому муниципальному району» следующие изменения:

1. Дополнить пункт 1 абзацем 5 следующего содержания:

«- муниципальной программы «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденной постановлением администрации Пучежского муниципального района № 428-п от 12.11.2020 г.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021 г.

№ 273-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 30.10.2020 № 408-п

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пучежского муниципального района

постановляю:

1. Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 30.10.2020 № 408-п «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений и наркомании, обеспечение безопасности граждан на территории Пучежского муниципального района»» следующие изменения:

1.1. В приложении к муниципальной программе «Основные мероприятия муниципальной программы «Профилактика правонарушений и наркомании, обеспечение безопасности граждан на территории Пучежского муниципального района»:

1.1.1. Подраздел 4.2. «Мероприятия в сфере профилактики терроризма и экстремизма» дополнить мероприятием 4.2.3 следующего содержания:

4.2.3. Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций	Отдел образования и делам молодежи, Отдел по культуре и туризму администрации Пучежского муниципального района	2021-2025	Финансирование осуществляется в рамках муниципальных программ «Развитие образования Пучежского муниципального района», «Развитие культуры и туризма Пучежского муниципального района», «Развитие физической культуры и спорта в Пучежском муниципальном районе»
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.2. Подраздел 4.3. «Мероприятия в сфере профилактики в общественных местах и на улицах» дополнить мероприятием 4.3.12 следующего содержания:

4.3.12. Принятие мер по обеспечению необходимого освещения улиц городского поселения с целью снижения вероятности возникновения ДТП на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети жилого сектора	Управление городского хозяйства и ЖКХ района	2021-2025	Финансирование осуществляется в рамках подпрограммы «Уличное освещение территории Пучежского городского поселения» муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района»
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.3. Мероприятия 4.7.7 и 4.7.8 подраздела 4.7. «Мероприятия в сфере профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом психоактивных веществ» считать мероприятием 4.7.7 следующего содержания:

4.7.7. Проведение лекций, классных часов для обучающихся в образовательных учреждениях и молодежи по профилактике и борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков, пьянством и алкоголизмом; проведение семинаров, педагогических чтений для педагогов, родителей, специалистов по профилактике употребления несовершеннолетними психоактивных веществ	Отдел образования и делам молодежи, МО МВД России "Пучежский", врач-нарколог ОБУЗ "Ивановский областной наркологический диспансер"	2021-2025	Не требует финансирования
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------

1.1.4. Мероприятие 4.7.8 подраздела 4.7. «Мероприятия в сфере профилактики наркомании и правонарушений, связанных с незаконным оборотом психоактивных веществ» изложить в следующей редакции:

4.7.8. Проведение медицинских освидетельствований граждан на предмет алкогольного и наркотического опьянения; направление лиц, больных алкоголизмом, в наркологические учреждения для получения наркологической медицинской помощи и реабилитации	ОБУЗ "Пучежская ЦРБ", врач-нарколог ОБУЗ "Ивановский областной наркологический диспансер"	2021-2025	За счет финансирования основной деятельности заинтересованных организаций
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Ивановской области по организационной работе С.Г. Бабанова.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2021 г.

№ 282-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации района от 19.11.2020 №442-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в действующей редакции), ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, Уставом Пучежского муниципального района

постановляю:

Внести в постановление администрации Пучежского муниципального района от 19.11.2020 №442-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Развитие культуры и туризма Пучежского муниципального района» в действующей редакции следующие изменения:

В Паспорте муниципальной программы раздел 3 «Цели, целевые показатели и ожидаемые результаты реализации Программы» п.3.1., п.3.2 изложить в новой редакции:

3.1. Цель:

Формирование средствами художественно-эстетического творчества личностных качеств, способствующих наиболее успешной адаптации молодых людей в условиях современного социума. Дополнительное образование в сфере культуры.

Целевые показатели:

№	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025
Основное мероприятие: Реализация дополнительных общеразвивающих программ						
1	Увеличение доли детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (%)	18%	18,5%	19%	19,5%	20%
2	Доля детей участвующих в фестивалях, конкурсах, выставках всех уровней от общего числа учащихся (%)	31%	31%	31%	31%	31%
3	Средняя заработная плата педагогов (руб.)	23755, 20	25603	26115	26637	27169

4	Количество созданных виртуальных концертных залов	1				
5	Количество образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	1				
6	Увеличение доли обучающихся по предпрофессиональным программам (%)	50	50,5	51	51,5	52

Ожидаемые результаты:

образовательные программы в соответствии с уровнями обучения будут реализованы в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

содержание и качество подготовки выпускников образовательного учреждения сферы культуры будет соответствовать образовательным стандартам дополнительного образования;

учреждение будет обеспечено квалифицированными кадрами в области художественного образования (музыка, вокал, хореография, изобразительное искусство);

уровень исполнительского художественного мастерства учащихся и выпускников учреждения позитивно отразится на развитии сферы культуры района;

повышение средней заработной платы педагогов до средней заработной платы учителей Ивановской области.

По показателю N1 отчетное значение(%) определяется по формуле: (количество детей, получающих дополнительное образование в сфере культуры): (общее количества детей) x 100.

По показателю N2 отчетное значение(%) определяется по формуле: (количество детей участвующих в фестивалях, конкурсах, выставках всех уровней): (общее число учащихся) x 100.

По показателям N3 - 5 отчетные значения определяются по данным учета МУ ДО "Пучежская ДШИ".

По показателю N6 отчетное значение(%) определяется по формуле: (количество детей, получающих дополнительное образование в сфере культуры по предпрофессиональным программам): (количество детей, получающих дополнительное образование в сфере культуры на музыкальном отделении) x 100.

3.2. Цель:

Повышение качества, доступности и создания комфортных условий для предоставления массовых мероприятий, организации досуга и развитие коллективов самодеятельного народного творчества.

Целевые показатели:

№	Наименование показателя	2021	2022	2023	2024	2025
Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества						
1	Проведение общественно и социально значимых мероприятий (ед.)	275	275	275	275	275
2	Количество посещений КДМ (тыс.чел.)	54	54	54	54	54
3	Количество клубных формирований (ед.)	65	65	65	65	65
4	Построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые учреждения в сельской местности	1				
5	Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры (человек)	1				
6	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек	90,3				
7	Количество учреждений культуры, осуществляющих в рамках реализации наказов избирателей депутатов Ивановской областной Думы мероприятия по укреплению материально-технической базы	1				

Ожидаемые результаты:

сохранение посещаемости культурно-массовых мероприятий;

рост исполнительского мастерства творческих коллективов, активное участие в районных, городских и областных мероприятиях, хорошие результаты в фестивальной деятельности на областном уровне;

вовлечение более половины всех детей в творческую клубную деятельность;

рост рейтинга учреждений культуры клубного типа, реализующего социальную функцию;

повышение средней заработной платы работников клубной системы до средней заработной платы по Ивановской области.

По показателям N1 – 4,7 отчетные значения определяются по данным учета МБУК «МЦБС Пучежского муниципального района».

По показателю N6 отчетное значение(%) определяется по формуле: (количество участников клубных формирований): (общее количество жителей населенного пункта) x 100.

В приложении к программе «Задачи, мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной Программы» основное мероприятие 5 дополнить мероприятием 3:

5	Основное мероприятие 5 "Внедрение информационных технологий, улучшение технологической оснащённости, укрепление материально - технической базы учреждений в сфере культуры"	2021	2022	2023	2024	2025
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	------	------

5.3	Мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы»	3 МБУК «МЦКС Пучежского муниципального района»	Областной бюджет	200,0	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
			Бюджет Сеготского сельского поселения	10,527	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пучежского муниципального района Н.Т.Лобанову.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.07.2021 г.

№ 289-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации района от 31.12.2015 № 460-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ (в действующей редакции), Уставом Пучежского муниципального района, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, регламентирующим вопросы принятия решения о разработке муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, их формирования и реализации, определяющим правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района от 16.11.2015г № 410-п,

постановляю:

Внести в паспорт муниципальной программы Пучежского городского поселения «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Пучежского муниципального района от 31.12.2015 № 460-п (в действующей редакции) изменения:

1.1.Раздел «Объем ресурсного обеспечения программы» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований на 2016-2023 годы – 27 206,59463 тыс. р., в том числе: средств бюджета Пучежского городского поселения, в том числе по годам 2016 год – 5038,8 тыс.руб., 2017 год – 3682,6 тыс. руб.,
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2018 год – 3440,895 тыс. руб., 2019 год – 2586,138 тыс. руб., 2020 год – 2048,16 тыс. руб., 2021 год – 4610,00163 тыс. руб., 2022 год – 2900,0 тыс.руб., 2023 год – 2900,0 тыс. руб.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Средства бюджета Пучежского городского поселения в общем объеме на 2016 – 2023 годы – 27 206,59463 тыс.руб., из них:

1. Подпрограмма "Реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов теплоэнергетического и жилищно-коммунального комплексов Пучежского городского поселения" – 6313,045 тыс.руб.

2. Подпрограмма "Пожарная безопасность и защита населения Пучежского городского поселения" - 725,13865 тыс.руб.

3. Подпрограмма "Обеспечение субсидирования предоставления коммунальных услуг" - 303,0 тыс.руб.

4. Подпрограмма "Организация льготного банного обслуживания" – 19 865,41098 тыс.руб.

3. Внести в подпрограмму «Реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов теплоэнергетического и жилищно-коммунального комплексов Пучежского городского поселения» следующие изменения:

3.1. Раздел «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 6 313,045 тыс.руб., в т.ч.: средства бюджета городского поселения – 6 313,045 тыс.руб., из них по годам: 2016 год – 2 335,8 тыс. руб.; 2017 год – 399,5 тыс. руб.; 2018 год – 329,595 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 238,15 тыс. руб.; 2021 год – 2 210,0 тыс. руб.; 2022 год - 400,0 тыс. руб.; 2023 год – 400,0 тыс. руб.
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Раздел 5 «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции:

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник и финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Сумма затрат, тыс. руб.							
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	- замена трубопроводов сетей теплоснабжения - замена трубопроводов сетей водоснабжения - замена трубопроводов сетей водоотведения - замена насосов - замена тепловой изоляции трубопроводов	средства бюджета Пучежского городского поселения	Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района, МУП "Пучежская сетевая компания"	Повышение надежности функционирования инженерных сетей	2 335,8	399,5	329,595	0	0	0	400	400
2	- приобретение набора – укладка Экотест								88,20			
3	Приобретение насоса СД160/45								149,95			
4	Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения- водопроводных сетях в г.Пучеже (софинансирование 5%)									24,502		
5	Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения – тепловых сетях от блочно-модульной									29,60453		

	котельной, ул.Садовая (софинансирование %5)											
6	Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения – тепловых сетях от блочно-модульной котельной, ул.Павла Зарубина (софинансирование %5)									35,7 6108		
7	Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения – тепловых сетях от блочно-модульной котельной, ул.Грибоедова (софинансирование %5)									19,1 4922		
8	работы по водолазному обследованию и очистке гидротехнических сооружений (станции 1 подъема г. Пучеж ул. Северная)									580, 8		
9	ремонт осветлителя участка водоподготовки									1520 ,183 17		
	Итого				2335, 8	399,5	329,595	0	238,1 5	2210 ,00	400	400

4. Опубликовать настоящее постановление в Правовом вестнике Пучежского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2021 г.

№ 292-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 31.12.2015 № 460-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ (в действующей редакции), Уставом Пучежского муниципального района, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, регламентирующим вопросы принятия решения о разработке муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, их формирования и реализации, определяющим правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Пучежского городского поселения Пучежского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пучежского муниципального района от 16.11.2015г № 410-п,

постановляю:

1. Внести в подпрограмму «Реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов теплоэнергетического и жилищно-коммунального комплексов Пучежского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Раздел 4 «Основные цели и задачи Подпрограммы» дополнить таблицей следующего содержания:

Результаты выполнения мероприятий программы

Наименование мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	целевой показатель достижения результата	срок достижения результата
Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения -	Количество систем водоснабжения, в которых проведены	шт.	1	01.12.2021

водопроводных сетях в г. Пучеже	мероприятия по ремонту			
Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения - тепловых сетях от блочно-модульной котельной, ул. Садовая	Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту	шт.	1	01.12.2021
Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения - тепловых сетях от блочно-модульной котельной, ул. Павла Зарубина	Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту	шт.	1	01.12.2021
Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения - тепловых сетях от блочно-модульной котельной, ул. Грибоедова	Количество систем теплоснабжения, в которых проведены мероприятия по ремонту	шт.	1	01.12.2021

1.1. Раздел 5 «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник и финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Сумма затрат, тыс. руб.							
					2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1.	- замена трубопроводов сетей теплоснабжения - замена трубопроводов сетей водоснабжения - замена трубопроводов сетей водоотведения - замена насосов - замена тепловой изоляции трубопроводов	средства бюджета Пучежского городского поселения	Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района, МУП "Пучежская сетевая компания"	Повышение надежности функционирования инженерных сетей	2 335,8	399,5	329,595	0	0	0	400	400
2.	-приобретение набора- укладка Экотест	средства бюджета Пучежского	Управление городского	Повышение надежности					88,20			

		го городског о поселени я	о хозяйства и ЖКХ района админист рации Пучежско го муниципа льного района, МУП "Пучежск ая сетевая компания "	ти функцион ирования инженерн ых сетей								
3.	Приобретение насоса СД 160/45	средства бюджета Пучежско го городског о поселени я	Управлен ие городског о хозяйства и ЖКХ района админист рации Пучежско го муниципа льного района, МУП "Пучежск ая сетевая	Повышен ие надежнос ти функцион ирования инженерн ых сетей					149,95			

			компания "												
4.	<p>Приобретение материалов для ремонта на объекте водоснабжения-водопроводных сетях в г. Пучеже:</p> <p>- труба ПЭ-100 110мм, SDR 17, питьевая - 975 м.п., - муфта соединительная 110x110 - 10шт.</p> <p>г. Пучеж, ул. Первомайская, д.92/2-67:</p> <p>- труба ПЭ-100 110 мм, SDR 17, питьевая – 87 м.п., - муфта соединительная Ø 110 мм – 2 шт.</p> <p>г. Пучеж, ул. Первомайская, д.59/22- 55:</p> <p>- труба ПЭ-</p>	<p>средства бюджета Пучежского городского поселения</p>	<p>Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района, МУП «Пучежская сетевая компания»</p>	<p>Повышение надежности функционирования инженерных сетей</p>							24,502				
													22,84864		
													1,65336		

<p>100 110 мм, SDR 17, питьевая – 51 м.п., - муфта соединительная Ø 110 мм – 2 шт.</p> <p><u>г. Пучеж, ул. Заречная, д.42/2-21:</u> - труба ПЭ-100 110 мм, SDR 17, питьевая - 250 м.п., - муфта соединительная Ø 110 мм – 2 шт.</p> <p><u>г. Пучеж, ул. Радищева, д.41-33:</u> - труба ПЭ-100 110 мм, SDR 17, питьевая – 86 м.п.</p> <p><u>г. Пучеж, ул. 2-ая Производственная, д.6-13:</u> - труба ПЭ-100 110 мм, SDR 17, питьевая – 90 м.п., -муфта соединительная</p>										
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Ø 110 мм – 2 шт.</p> <p>г. Пучеж, ул. 2-ая <u>Производственная</u> <u>я, д.6-9:</u> - труба ПЭ-100 110 мм, SDR 17, питьевая – 282 м.п., - муфта соединительная Ø 110 мм – 2 шт.</p> <p>г. Пучеж, ул. 2-ая <u>Производственная</u> <u>я, д.12-14:</u> - труба ПЭ-100 110 мм, SDR 17, питьевая – 129 м.п.</p>											
5.	<p>Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения - тепловых сетях от блочно-модульной котельной , ул. Садовая:</p> <p>- труба г/д Ø 76x4 – 153 м.п., - скорлупа ППУ фольг. 40 мм Ø</p>	<p>средства бюджета Пучежского городского поселения</p>	<p>Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района, МУП</p>	<p>Повышение надежности функционирования инженерных сетей</p>						29,60453	7,48667	2,34258

<p>76 – 153 м., - скорлупа ППУ фольг. 40 мм Ø 159 – 320 м., - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 133 мм - 200 м., - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 108 мм - 300 м, - задвижка 30ч39р Ду80 РУ16- 2 шт., задвижка 30ч39р Ду100 РУ16 – 4 шт., - задвижка 30ч39р Ду50 РУ16 - 2 шт.</p>	<p>«Пучежская сетевая компания»</p>	7,67136	4,453	5,307	0,51792	1,43424	0,39176	
<p><u>г. Пучеж, ул. Октябрьская, д.1-ул. Заречная, д.36:</u> - труба г/д 76×4 мм.– 78 м.п., -скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 76мм - 78 м.</p>								
<p>2) <u>г. Пучеж, ул. Октябрьская, д.3-ул. Заречная, д.36:</u> - труба г/д 76×4</p>								

<p>мм.– 75 м.п., -скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 76мм - 75м.</p> <p>г. Пучеж, ул. <u>Заводская, д.3 –</u> <u>1/25:</u> - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 159 мм - 320 м.</p> <p>г. Пучеж, ул. 1-я <u>Производственна</u> <u>я, д. 3-4:</u> - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 133 мм - 200 м., - задвижка 30ч39р Ду80 РУ16- 2 шт.</p> <p>г. Пучеж, ул. <u>Заводская, д.1-3:</u> - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 108 мм - 300 м.</p> <p>г. Пучеж, ул. <u>Кирова, д.1/2:</u> задвижка 30ч39р Ду100 РУ16 - 2шт.</p> <p>г. Пучеж, ул. <u>Садовая, д.4:</u></p>										
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>- задвижка 30ч39р Ду100 РУ16 - 2 шт.</p> <p>г. Пучеж, ул. Южная, д.2: - задвижка 30ч39р (Ду50 РУ16) - 2 шт.</p>											
6.	<p>Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения - тепловых сетях от блочно-модульной котельной, ул. Павла-Зарубина:</p> <p>-труба х/д Ø 32х3 – 40 м.п., - труба г/д Ø 89х4 – 383 м.п., - скорлупа ППУ фольг. 40 мм Ø 32 – 40 м., - скорлупа ППУ фольг. 40 мм Ø 89 –656 м., - задвижка 30ч39р Ду 80 Ру16 – 2 шт.,</p>	<p>средства бюджета Пучежского городского поселения</p>	<p>Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района, МУП «Пучежская сетевая компания»</p>	<p>Повышение надежности функционирования инженерных сетей</p>						35,76108		
										1,3576623,11252		

<p>- задвижка 30ч39р Ду50 РУ16 - 2 шт.</p>									<p>0,41724</p>	
<p><u>г. Пучеж, ул.</u> <u>Ленина, д.29 -</u> <u>д.33:</u> - труба г/д 89×4 мм.– 126 м.п., - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 89 мм - 126 м.</p>									<p>0,41724</p>	
<p>2) <u>г. Пучеж, ул. 50</u> <u>лет ВЛКСМ, д.6 -</u> <u>д.8:</u> -труба г/д 89×4 мм.– 132 м.п., - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 89 мм - 132 м.</p>									<p>9,96398</p>	
<p>3) <u>г. Пучеж, ул.</u> <u>Павла Зарубина,</u> <u>д. 11 - д. 13:</u> - труба г/д 89×4 мм.– 125 м.п., - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 89мм - 125 м., - задвижка 30ч39р Ду80 РУ16- 2 шт.</p>									<p>0,51792</p>	
<p>4) <u>г. Пучеж, ул.</u></p>									<p>0,51792</p>	

	<p><u>Павла Зарубина, д.9А -д. 9:</u> - труба х/д 32×3 мм – 40 м.п., - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 32 м - 40 м.</p> <p><u>5) г. Пучеж, ул.60 лет Октября, д.20 – ул. Крылова, д.12:</u> - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 89 мм - 273 м.</p> <p><u>6) г. Пучеж, ул. Тельмана, д.6:</u> - задвижка 30ч39р Ду50 РУ16 - 2 шт.</p>								0,39176		
7.	<p>Приобретение материалов для ремонта на объекте теплоснабжения – тепловых сетях от блочно-модульной котельной, ул. Грибоедова:</p> <p>- труба г/д Ø 108х4 – 186 м.п., - скорлупа ППУ</p>	<p>средства бюджета Пучежского городского поселения</p>	<p>Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации Пучежского муниципального района,</p>	<p>Повышение надежности функционирования инженерных сетей</p>					19,14922		
									13,93726		

	<p>фольг. 40 мм Ø 108 – 186 м., - задвижка 30ч39р Ду 200 Ру16 - 2 шт.</p> <p><u>г. Пучеж, ул. Советская, д.3 - ул. Приволжская, д.4:</u> - труба г/д 108×4 мм – 40 м.п., - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 108 мм - 40 м, - задвижка 30ч39р Ду200 РУ16 - 2 шт.</p> <p><u>г. Пучеж, ул. Советская, д.8-9:</u> - труба г/д 108×4 мм – 146 м.п., - скорлупа ППУ фольг.40 мм Ø 108 мм - 146 м.</p>		МУП «Пучежская сетевая компания»							3,29034			1,92162
8.	-работы по водолазному обследованию и очистке гидротехнических сооружений (станции 1 подъема г. Пучеж ул. Северная)	средства бюджета Пучежского городского поселения	Управление городского хозяйства и ЖКХ района администрации	Повышение надежности функционирования инженерных сетей						580,8			

			Пучежско го муниципа льного района, МУП "Пучежск ая сетевая компания "									
9.	-ремонт осветлителя участка водоподготовки	средства бюджета Пучежско го городског о поселени я	Управлен ие городског о хозяйства и ЖКХ района админист рации Пучежско го муниципа льного района, МУП "Пучежск ая сетевая компания "	Повышен ие надежнос ти функцион ирования инженерн ых сетей						1520,18 317		
	ИТОГО				2 335,8	399,5	329,595	0	238,15	2210,00	400,0	400,0

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2021 г.

№ 298-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 01.07.2021 № 271-п

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", постановлением администрации Пучежского муниципального района от 28.05.2021 № 218-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджетов Пучежского муниципального района и Пучежского городского поселения», руководствуясь Уставом Пучежского муниципального района, администрация Пучежского муниципального района

постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Ивановской области, предусмотренные на выполнение ремонта кровли многоквартирных домов, пострадавших от неблагоприятного метеорологического явления (шквалистого ветра), произошедшего 15.05.2021 на территории Пучежского муниципального района:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.7 исключить.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2021 г

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков



Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2021 г.

№ 299-п

г. Пучеж

О внесении изменений в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 429-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановляю:

Внести изменения в постановление администрации Пучежского муниципального района от 12.11.2020 № 429-п «Об утверждении муниципальной программы Пучежского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Пучежского муниципального района»:

В паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы изложить» в новой редакции:

Объемы бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы	2021 год
	Всего 43 389,09796 тыс. руб., в том числе Средства областного бюджета 2 299,347 тыс. руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 40 786,00096 тыс. руб. Средства бюджета сельских поселений 303,75 руб.
	2022 год
	Всего 32 060,56055 тыс. рублей, в том числе Средства областного бюджета 0 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 31 762,41455 тыс. руб. Средства бюджета сельских поселений 298,146тыс. руб.
	2023 год
	Всего 29 559,12134 тыс.рублей, в том числе Средства областного бюджета 0 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального

	<p>района 29 260,97534 тыс. руб. Средства бюджета сельских поселений 298,146 тыс. руб. 2024 год Всего 41 438,795 рублей, в том числе Средства областного бюджета 0 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 41 147,564 тыс. руб. Средства бюджета сельских поселений 291,231тыс. руб. 2025 год Всего 41 437,725 рублей, в том числе Средства областного бюджета 0 руб. Средства бюджета Пучежского муниципального района 41 146,494 тыс. руб. Средства бюджета сельских поселений 291,231тыс. руб.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Раздел 4. Задачи (основные мероприятия), мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Правовом вестнике Пучежского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Пучежского
муниципального района**

И.Н. Шипков

Приложение к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 28.07.2021 г № 299-п

Приложение к постановлению администрации
Пучежского муниципального района
от 12.11.2020 г № 429-п

Задачи (основные мероприятия), мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Источник финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Программа , всего				43 389,0979 6	32 060,56055	29 559,12134	41 438,79490	41 437,72500
бюджетные ассигнования:								
- бюджет Пучежского муниципального района				40 786,0009 6	31 762,41455	29 260,97534	41 147,56390	41 146,49400
- областной бюджет				2 299,347	0	0	0	0
- бюджет поселения				303,750	298,146	298,146	291,231	291,231
1.	Основное мероприятие 1 "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Пучежского муниципального района"			38 174,002	31 678,543	29 178,276	38 787,265	38 787,265
1.1	Мероприятие 1 "Глава Пучежского муниципального района"	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	1 328,691	1 328,691	1 328,691	1 328,691	1 328,691
1.2	Мероприятие 2 "Обеспечение функций органов местного"	Функциональные отделы	Бюджет Пучежского	26 362,2460	25 066,96083	25 196,694	28 863,287	28 863,287

	самоуправления"	администрации Пучежского муниципального района	муниципального района	2					
1.3	Мероприятие 3 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения	Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района	Бюджет Затеихинского сельского поселения	14,484	13,900	13,900	13,900	13,900	13,900
1.4	Мероприятие 4 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения	Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района	Бюджет Илья- Высоковского сельского поселения	35,400	35,400	35,400	34,000	34,000	34,000
1.5.	Мероприятие 5 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения	Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района	Бюджет Мортковского сельского поселения	12,838	12,838	12,838	12,320	12,320	12,320
1.6	Мероприятие 6 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по контролю за исполнением бюджета поселения	Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района	Бюджет Сеготского сельского поселения	24,912	23,908	23,908	23,908	23,908	23,908
1.7	Мероприятие 7 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по вопросу	Комитет экономического развития, управления	Бюджет Затеихинского сельского поселения	13,859	13,300	13,300	13,300	13,300	13,300

	размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения	муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов						
1.8	Мероприятие 8 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения	Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов	Бюджет Илья-Высоковского сельского поселения	13,900	13,900	13,900	13,300	13,300
1.9	Мероприятие 9 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения	Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов	Бюджет Мортковского сельского поселения	13,817	13,817	13,817	13,260	113,260
1.10	Мероприятие 10 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по вопросу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения	Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов	Бюджет Сеготского сельского поселения	13,816	13,259	13,259	13,259	113,259

1.11	Мероприятие 11 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Затеихинского сельского поселения	17,610	16,900	16,900	16,900	16,900
1.12	Мероприятие 12 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Илья-Высоковского сельского поселения	43,30	43,30	43,30	41,50	41,50
1.13	Мероприятие 13 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Мортковского сельского поселения	15,558	15,558	15,558	14,930	14,930
1.14	Мероприятие 14 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по юридическим и правовым вопросам, возникающих в ходе решения вопросов местного значения поселения	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Сеготского сельского поселения	30,351	29,128	29,128	29,128	29,128

1.15	Мероприятие 15 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Затеихинского сельского поселения	8,753	8,400	8,400	8,400	8,400
1.16	Мероприятие 16 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Илья-Высоковского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Илья-Высоковского сельского поселения	22,20	22,20	22,20	21,10	21,10
1.17	Мероприятие 17 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Мортковского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Мортковского сельского поселения	7,722	7,722	7,722	7,410	7,410
1.18	Мероприятие 18 Осуществление части переданных муниципальному району полномочий Сеготского сельского поселения по решению вопросов местного значения в части организации внутреннего финансового контроля	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Сеготского сельского поселения	15,230	14,616	14,616	14,616	14,616
1.19	Мероприятие 19 "Обеспечение деятельности МУ «Управление административно-хозяйственного обеспечения»"	МУ "Управление административно-хозяйственного обеспечения"	Бюджет Пучежского муниципального района	10 179,3149 3	4 984,745	2 354,745	8 304,056	8 304,056

2	Основное мероприятие 2 "Организация мероприятий муниципального характера и вручения наград"			192,533	0,000	0,00	215,000	215,000
2.1	Мероприятие 1 "Организация мероприятий муниципального характера"	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	187,5330 0	0,000	0,00	115,00	115,
2.2	Мероприятие 2 "Вручение наград Российской Федерации, наград Ивановской области, наград Пучежского муниципального района, выплата вознаграждений к ним"	Администрация Пучежского муниципального района Совет Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	5,000	0,000	0,00	100,000	100,000
	Основное мероприятие 3 "Развитие муниципальной службы, выполнение гарантий, предусмотренных законодательством о муниципальной "			1 632,950	278,600	278,600	1 828,260	1 828,260
3.1	Мероприятие 1 "Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Пучежского муниципального района"	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	1 589,991	278,600	278,600	1 590,000	1 590,0
3.2	Мероприятие 2 "Повышение квалификации муниципальных служащих"	Функциональные отделы администрации Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	42,959	0,000	0,000	51,600	51,600
3.3	Мероприяти 3 "Проведение диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы"	Функциональные отделы администрации Пучежского	Бюджет Пучежского муниципального района	0,000	0,000	0,000	186,660	186,66

		муниципального района						
	Основное мероприятие 4 "Выполнение мероприятий, связанных с деятельностью органов местного самоуправления "			3 133,613	103,418	102,245	608,270	607,20
4.1	Мероприятие 1 "Резервный фонд администрации Пучежского муниципального района"	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	100,000	100,000	100,000	100,000	100,00
4.2	Мероприятие 2 "Обслуживание муниципального долга"	Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	4,59023	3,41772	2,24534	1,070	0,000
4.3	Мероприятие 3 "Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов недвижимости"	Комитет экономического развития, управления муниципальным имуществом, торговли, конкурсов, аукционов	Бюджет Пучежского муниципального района	260,0000 0	0,000	0,000	210,000	210,00
4.4	Мероприятие 4 "Содержание объектов недвижимости, входящих в состав имущества казны и арендованного имущества"	Функциональные отделы администрации Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	402,0557 8	0,000	0,00	147,200	147,20
4.5	Мероприятие 5 "Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления"	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	67,620	0,000	0,000	150,000	150,00
4.6	Мероприятие 6 "Проведение"	Администрация	Областной	0,00	0,000	0,00	0,000	0,000

	кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения в 2021 году"	Пучежского муниципального района	бюджет					
			Бюджет Пучежского муниципального района	0,00	0,000	0,00	0,000	0,000
4.7	Мероприятие 7 "Резервный фонд Правительства Ивановской области"	Администрация Пучежского муниципального района	Областной бюджет	2 299,347	0,00	0,00	0,0	0,0
	Основное мероприятие 5 "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций "			256,000	0,000	0,000	256,000	256,000
5.1	Мероприятие 1 "Субсидия СОНКО Пучежской районной ветеранской общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)"	Администрация Пучежского муниципального района	Бюджет Пучежского муниципального района	256,000	0,000	0,000	256,000	256,00

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.07.2021 г.

№ 19-п

д.Затеиха

Об утверждении Порядка установления мест и (или) способов сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории Затеихинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях повышения противопожарной безопасности территории Затеихинского сельского поселения

постановляю:

1. Утвердить Порядок установления мест и (или) способов сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории Затеихинского сельского поселения (Приложение №1).
2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Затеихинского сельского поселения

Н.К.Таничев

Порядок установления мест и (или) способов сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории Затеихинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок установления мест и способов разведения костров, а также сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территории Затеихинского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров (далее – использование открытого огня) на территории Затеихинского сельского поселения (далее – сельского поселения).

2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров – от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров – от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 25-30 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

3. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

4. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

5. При использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например: мангалах, жаровнях) собственниками индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территориях сельского поселения, в границах территории арендованных или принадлежащих им на праве собственности земельных участков, к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушители. Противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов – до 2 метров.

6. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 2 настоящего Порядка. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2-х человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения.

7. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

8. Использование открытого огня запрещается:

- на торфяных почвах;
- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- под кронами деревьев хвойных пород;
- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;
- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду;

9. В процессе использования открытого огня запрещается:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);
- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

10. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

11. На озелененных территориях общего пользования, придомовых территориях многоквартирных домов и прилегающих к ним территориях разводить костры, сжигать листву и мусор, в том числе с использованием бочек, баков, мангалов или емкостей, выполненных из иных негорючих материалов, запрещается.

12. Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах населенных пунктов, территории садоводства или огородничества, обязаны производить регулярную уборку мусора и покос травы.

**Администрация Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2021 г.

№ 20-п

д.Затеиха

**Об утверждении административного регламента
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за использованием
и охраной недр при добыче общераспространённых полезных
ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с ч. 5 ст. 5 Федерального закона от 21.02.2008 года № 2395-1 «О недрах», руководствуясь Уставом муниципального образования Затеихинское сельское поселение Пучежского муниципального района Ивановской области,

постановляю:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области» согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и подлежит официальному обнародованию в установленном порядке в соответствии с Уставом Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

Глава Затеихинского сельского поселения

Н.К.Таничев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за
использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных
ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с
добычей полезных ископаемых, на территории Затеихинского сельского поселения
Пучежского
муниципального района Ивановской области»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по осуществлению проверок в рамках муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - Административный регламент) является нормативным правовым актом, определяющим сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых администрацией Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, порядок взаимодействия контролирующего органа с государственными и муниципальными органами, проверяемыми организациями, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании и в исполнении:

- Конституции Российской Федерации
- Федерального закона от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Устава Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.4. Муниципальному контролю подлежат юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу общераспространённых полезных ископаемых, а также строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых расположенных на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.5. Объектом контроля являются участки недр, расположенные на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, предоставленные в пользование в соответствии с лицензиями на право пользования недрами, а так же собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов, осуществляющих добычу общераспространённых полезных ископаемых.

1.6. Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных законодательством Ивановской области, в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется в форме документарных и выездных проверок, проводимых в соответствии с утвержденными планами, а также внеплановых документарных и выездных проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

1.8. Конечным результатом исполнения полномочий по осуществлению муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований законодательства в области недропользования;

- рациональное использование и охрана недр, предотвращение выборочной отработки полезных ископаемых участков недр, загрязнения, захламления и других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности.

Исполнение муниципальной функции заканчивается следующими юридическими фактами:

- а) составлением акта проверки (далее - акт проверки),

- б) выдачей предписания в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, а также требований, установленных федеральными законами, законами Ивановской области в сфере недропользования.

- в) информированием органов государственной власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере недропользования, о выявленных в ходе проверки нарушениях, с целью привлечения нарушителей к административной ответственности - в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ.

1.9. Должностное лицо при осуществлении муниципальной функции обязано:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.10. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.12. Документы, истребуемые в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;

- кадастровый план территории;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Административные процедуры

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области:

Место нахождения: 155370 Ивановская область, Пучежский район, д. Затеиха, ул. Лухская, д. 21-А;

График работы: Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Телефон: 8 (49345) 2-53-95.

Адрес электронной почты: zateiha@ivreg.ru

Официальный сайт в сети Интернет: <http://adm-zateikhinskogo.ru>

2.3. Информирование о правилах исполнения муниципальной функции осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Публичное информирование включает в себя размещение информации о правилах исполнения муниципальной функции на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Индивидуальное информирование осуществляется в устной и письменной форме: индивидуальное информирование в устной форме осуществляется на личном приеме и по телефону, индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение, посредством почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под роспись заявителю лично.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет - адреса, адреса электронной почты администрации размещаются на официальном сайте.

Сведения о графике (режиме) работы администрации сообщаются по телефону, а также размещаются на официальном сайте.

Срок осуществления муниципального контроля

2.2. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

**Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения**

2.3. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:

1. Рассмотрение обращений и заявлений
2. Организация проведения проверки
3. Проведение плановых проверок
4. Проведение внеплановых проверок
5. Проведение документарной проверки
6. Проведение выездной проверки
7. Оформление результатов проверки
8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
9. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
10. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
11. Плановые (рейдовые) осмотры

**Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований,
требований, установленных муниципальными правовыми актами**

2.4. В целях профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными

правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо администрации Затеихинского сельского поселения.

(Кроме того, порядком организации и осуществления данного вида муниципального контроля, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, в соответствии с частью 3 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)

Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

2.5. При осуществлении муниципального контроля, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляются мероприятия, предусмотренные статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное должностное лицо администрации Затеихинского сельского поселения

2.7. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых Главой Затеихинского сельского поселения.

2.8. Порядок оформления, содержание заданий и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются администрацией Затеихинского сельского поселения.

2.9. В случае выявления при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме Главе Затеихинского сельского поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок

2.11 Администрация Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района разрабатывает ежегодные планы проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы (разрешения, лицензии на право пользования недрами), используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний, выданных по результатам осуществления муниципального контроля, в рамках настоящего регламента.

Ежегодные планы проверок утверждаются главой Затеихинского сельского поселения (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов. В соответствии с п.6 постановления правительства Ивановской области от 09 ноября 2011 года N 403-П «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года.

Планы работы по муниципальному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному контролю. Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному

контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов. Конечным этапом данной административной процедуры является составление ежегодного плана проведения плановых проверок.

2.12. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- нарушение требований к маркировке товаров;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом

государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также содержащие сведения о фактах, не относящихся к сфере муниципальной функции, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, органом, осуществляющим муниципальный контроль, после согласования с органом прокуратуры.

2.13. При осуществлении муниципальной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяются формы документов, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Организация проверки (плановой, внеплановой)

2.14. Муниципальная функция исполняется путем выполнения следующих административных процедур (действий):

- принятие решения о проведении проверки; - направление уведомления о проведении проверки;

- осуществление проверки;

- оформление результатов проверки (составление акта проверки, в случае выявления нарушений: предписания об устранении правонарушения, информирование уполномоченного органа исполнительной власти о выявленных в ходе проверки нарушениях).

2.15. Принятие решения о проведении проверки.

Проверки проводятся на основании распоряжения главы Затеихинского сельского поселения. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка

контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

2.16. Направление уведомления о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В день подписания распоряжения главы Затеихинского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, администрация поселения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченное лицо администрации поселения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

О проведении внеплановой выездной проверки граждан уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Конечным этапом данной административной процедуры является составление уведомления о проведении проверки.

2.17 Муниципальный контроль осуществляется при участии юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на проверяемом участке недр, либо его уполномоченного представителя. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное лицо администрации поселения составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация поселения в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При необходимости должностное лицо администрации поселения вправе в письменной форме потребовать присутствия проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки. Заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки вручается под роспись, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка (его уполномоченному представителю).

Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся:

- по месту нахождения администрации поселения (далее - документарные проверки),
- с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки).

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя законодательству о недрах, без проведения соответствующего мероприятия по контролю, удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение о проведении документарной проверки. Документарная проверка проводится в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Административного регламента. В ходе документарной проверки рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении администрации поселения и позволяющие оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах, готовится проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос) и передается на подпись главе Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области. Подписанный запрос с приложением заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки направляется в адрес в течение одного рабочего дня со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты (при наличии). В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в отдел указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в администрации, и (или) полученным в ходе осуществления проверки, направляется письмо с информацией об этом и требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. Предоставленные пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее направленных документов, подлежат рассмотрению.

Результатом административной процедуры является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства о недрах.

Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение о проведении проверки. В ходе выездной проверки осуществляются:

- визуальный осмотр,
- анализ документов и представленной информации,
- иные мероприятия по контролю, предусмотренные настоящим Регламентом.

В случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов, в ходе выездной проверки специалисты, уполномоченные на ее проведение, вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки. Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица, его уполномоченный представитель имеет право представить специалистам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение причин непредставления документов. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

Визуальный осмотр осуществляется в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя. При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушений законодательства о недрах они фиксируются, о чем устно сообщается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, его уполномоченному представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

Конечным этапом данной административной процедуры является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства о недрах.

2.18. Оформление результатов проверки производится посредством составления акта проверки.

2.19. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2.20. Выдача предписания.

Основанием для выдачи предписания является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах.

В предписании об устранении правонарушения указываются:

- дата, время, номер и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа муниципальной функции;
- фамилия, инициалы должностных лиц, проводивших проверку;
- фамилия, инициалы и должность лиц, принимавших участие или присутствующих при проведении проверки;
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона, факса), фамилия, инициалы руководителя юридического лица или заменяющего его лица, присутствовавшего при проведении проверки, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона), фамилия, инициалы гражданина (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона);
- сведения о выявленных нарушениях и о лицах, допустивших нарушения;
- непосредственно требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока, в течение которого нарушение подлежит устранению.

Типовая форма предписания в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Предписание об устранении правонарушения подписывается должностным лицом, проводившим проверку, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении. В случае отказа указанных лиц от подписания предписания в нем делается соответствующая запись.

Результат административной процедуры – выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания с указанием сроков их устранения.

2.21 Информирование органов государственной власти о выявленных в ходе проверки нарушениях.

Основанием для информирования органов государственной власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере недропользования, является обнаружение в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ. В этом случае материалы проверки в течение трех суток со дня завершения проверки представляются либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствующий уполномоченный орган для возбуждения дела об административном правонарушении.

Результатом административной процедуры является направление материалов проверки в уполномоченный орган государственной власти для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства о недрах, к административной ответственности.

Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля

2.22 Контроль за исполнением муниципальной функции в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации поселения положений настоящего регламента остается за главой Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

2.23. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

2.24. Уполномоченные должностные лица администрации Затеихинского сельского поселения области в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок соблюдения законодательства в сфере недропользования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III: Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе проведения проверок

1) Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) Нормативные муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Блок - схема



ПРЕДПИСАНИЕ №
об устранении нарушений

«__» _____ 20__ г

_____ (место составления)

На основании акта проверки соблюдения требований муниципальных нормативных правовых актов от «__» _____ 20__ г. № _____), руководствуясь статьей _____

_____ (ссылка на конкретный акт, который нарушен)

На основании Административного регламента предписываю:

(ф.и.о. гражданина (индивидуального предпринимателя) или
книжнообщина юридического лица, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок выполнения	Основание (я) вынесения предписания
1.	2.	3.	4.
Сфера нарушения			
1.			
2.			
...			

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания, согласованную с

_____ (орган, регулирующий данную сферу деятельности)

контролирующий орган муниципального образования не позднее 3 календарных дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Должность _____

_____ Ф.И.О

(подпись)

МП _____

Предписание получил _____

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Отправлено почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении «__» _____ 20__ г.

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.07.2021 г.

№ 2

д. Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 23.12.2020г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Затеихинского сельского поселения,

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.12.2020 г №1 «О бюджете Затеихинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

1. Внести изменения в приложение №2 Доходы бюджета Затеихинского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с приложением №1

2. Внести изменения в приложение №3 Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с приложением №2

3. Внести изменения в приложение №6 распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2021 год в соответствии с приложением №3

4. Внести изменения в приложение №9 Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2021 год в соответствии с приложением №4

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Н.К.Таничев

**Председатель Совета Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Т.А. Рунова

**Доходы бюджета Затеихинского сельского поселения по кодам
классификации доходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (руб.)								
		2021 год			2022 год			2023 год		
		Сумма на 2021 год (руб.)	Измени я (+ -)	Сумма с учетом измени я (руб.)	Сумма на 2022 год (руб.)	Измене ния (+ -)	Сумма с учетом изменен ия (руб.)	Сумма на 2023 год (руб.)	Измене ния (+ -)	Сумма с учетом изменен ия (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ									
330 1140602510 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	+35 500,00	35 500,00						
ВСЕГО:			+35 500,00	35 500,00						

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, код главного администратора доходов областного бюджета	Наименование	Сумма (руб.)								
		2021год			2022 год			2023 год		
		Сумма на 2021 год (руб.)	Изменение (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)	Сумма на 2022 год (руб.)	Изменение (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)	Сумма на 2023 год (руб.)	Изменение (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
330	Администрация Затеихинского сельского поселения									
330 1140602510 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	+35 500,00	35 500,00						
ВСЕГО:			+35 500,00	35 500,00						

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2021 год

№	Наименование целевой статьи	Целевая статья	Вид	Сумма на 2021 год (руб.)	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
	Текущий ремонт, монтаж и установка уличных светильников в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00080	200	50 000,00	- 10 000,00	40 000,00
	Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка территории у пожарного водоема, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень, в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00100	200	200 000,00	-95 000,00	105 000,00
	Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 3 03 00135	200	30 000,00	-30 000,00	0,00
	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной	02 3 03 00140	200	271 125,17	+159 220,00	430 345,17

программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)						
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 9 00 00170	200	168 914,00	+7 080,00	175 994,00	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Межбюджетные трансферты)	05 9 00 92600	500	1 094 796,82	+4 200,00	1 098 996,82	
ИТОГО			1 814 835,99	+35 500,00	1 850 335,99	

Ведомственная структура расходов бюджета Затеихинского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма на 2021 год (руб.)	Изменения (+ -)	Сумма с учетом изменения (руб.)
Администрация Затеихинского сельского поселения							
Руководство и управление в сфере установленных функций (содержание органов местного самоуправления) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	330	0104	05 9 00 00170	200	168 914,0 0	+ 7 080,00	175 994,00
Текущий ремонт уличных светильников в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 1 01 00080	200	50 000,00	-10 000,00	40 000,00
Содержание пожарного водоема, вывоз мусора, расчистка дорог к пожарному водоему, содержание и ремонт пожарного резервуара и оборудования, опашка минерализованных полос вокруг деревень в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00100	200	200 000,0 0	- 95 000,00	105 000,00

Организация мероприятий по уборке несанкционированных свалок, вывозу мусора в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00135	200	30 000,00	-30 000, 00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство Затеихинского сельского поселения» муниципальной программы Затеихинского сельского поселения «Благоустройство территории Затеихинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	330	0503	02 3 03 00140	200	271 125,1 7	+159 22 0,00	430 345,17
Иные межбюджетные трансферты бюджету Пучежского муниципального района на осуществление части переданных полномочий Затеихинского сельского поселения по решению вопросов местного значения по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (обеспечение функционирования учреждений культурного досуга) в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения (межбюджетные трансферты)	330	0801	05 9 00 92600	500	1 094 796, 82	+4 200,0 0	1 098 996,8 2
ИТОГО					1 814 835, 99	+35 500, 00	1 850 335,9 9

Российская Федерация
Совет Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30.07.2021 г.

№ 3

д.Затеиха

О внесении изменений в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.04.2018 г. № 7 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.08.2020 года № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

Совет Затеихинского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета Затеихинского сельского поселения от 23.04.2018 г. №7 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества» следующие изменения: (Далее – Решение)

1.1. Наименование решения читать в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Затеихинского сельского, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 1).

1.2. Форму Перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 3)».

1.4. Абзац 1 пункта 2 решения изложить в новой редакции:

«формирование, утверждение, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

Абзац 2 пункта 2 решения изложить в новой редакции:

«предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

Абзац 3 пункта 2 решения изложить в новой редакции:

«в течение года с даты включения муниципального имущества в Перечень объявлять аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или осуществлять предоставление такого имущества по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.5. Название приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

1.6. Раздел 1. Приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки)».

1.7. Название приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«Форма Перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.8. Название приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«Виды муниципального имущества, которое используется для формирования Перечня муниципального имущества Затеихинского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Опубликовать настоящее решение в Правовом вестнике Пучежского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Н.К.Таничев

**Председатель Совета
Затеихинского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Т.А.Рунова

**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района Ивановской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2021 г.

№ 29-п

с. Илья-Высоково

Об утверждении Положения об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09. 2020г. №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях повышения противопожарной устойчивости территории Илья- Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области, а также очистки и во избежание захламления территории сельского поселения, администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке Илья- Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

**Глава Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального, района Ивановской области**

Е.Л. Лещев

Утверждено постановлением
Илья-Высоковского сельского
поселения Пучежского
муниципального района
Ивановской области
от 23.07.21г. № 29-п

ПОЛОЖЕНИЕ

Об определении мест и способов разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, мест сжигания мусора, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области.

1. Настоящее положение определяет места и способы разведения костров, проведения мероприятий с использованием приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, места сжигания мусора, травы и листвы на территории Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее — сельское поселение) в соответствии с требованиями ст.14 ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.19,30 ФЗ от 21.12.1994г.№ 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях повышения противопожарной устойчивости территории сельского поселения.

2. В населенных пунктах сельского поселения проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня. Допускается осуществлять на площадках, определенных приложением к настоящему Положению.

3. На территории частных домовладений приготовление пищи с использованием открытого огня допускается только в специальных приспособлениях с использованием горящего угля (т.е. мангала, барбекю, гриля).

4. Место сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования населенных пунктов должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более метра в диаметре или площадки с ровно установленной на ней металлической емкости (например: бочка, бак) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более куб. метра.

5. Сжигание должно осуществляться на расстоянии не менее 50 метров от ближайших объектов (здания, сооружения, постройки), 100 метров — от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка, 50 метров — от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев.

6. Территория вокруг места сжигания мусора, травы, листвы на землях общего пользования населенных пунктов сельского поселения, должна быть очищена в радиусе 25-30 метров от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена двумя противопожарными минерализованными полосами, шириной не менее 1,4 метра каждая, а вблизи хвойного леса на сухих почвах — двумя противопожарными минерализованными полосами, шириной не менее 2,6 метра каждая, с расстоянием между ними 5 метров.

7. Лица, осуществляющие сжигание мусора, травы, листвы на землях общего пользования населенных пунктов сельского поселения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения для локализации ликвидации горения. А также мобильным средством связи для вызова подразделений пожарной охраны. В целях

своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную ёмкость сверху.

8. Лица, осуществляющие сжигание мусора, травы, на землях общего пользования населенных пунктов сельского поселения, в случае обнаружения признаков пожара на соответствующем земельном участке обязаны немедленно сообщить об этом в отдельный пост ПЧ- 26 (с. Илья-Высоково) по телефону 2-71-68, в единую дежурно-диспетчерскую службу 112 и принять всевозможные меры по недопущению распространения пожара.

9. Проведение мероприятий, предусматривающих использование открытого огня, использования мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (жаровни, барбекю, решетки, котлы, казаны и пр.), требует использования готового древесного угля в приспособлениях, предназначенных для тепловой обработки пищи, выполненных из негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра.

10. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны. После использования открытого огня место разведения костра и место сжигания должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

11. Разведение костров, сжигание мусора, травы, листвы запрещается:

- при установлении на территории сельского поселения особого противопожарного режима;

- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;

- под кронами деревьев хвойных пород;

- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;

- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если сжигание будет осуществляться без металлической ёмкости или ёмкости, выполненной из иных не горючих материалов, исключающей распространение пламени выпадение сгораемых материалов за пределами очага горения;

- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

12. В процессе сжигания запрещается:

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества; .

- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

- располагать легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения;

- выжигать хворост, лесную подстилку, сухую траву на земельных участках общего пользования, непосредственно примыкающих к лесам, защитным лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

13. За нарушение правил пожарной безопасности на территории Илья-Высоковского сельского поселения виновные лица несут установленную законом ответственность.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Положению об определении мест
и способов разведения костров, проведения
мероприятий с использованием
приспособлений для тепловой обработки
пищи с помощью открытого огня, мест
сжигания мусора, и листвы и иных отходов,
материалов или изделий на территории
Илья-Высоковского сельского поселения
Пучежского муниципального района
Ивановской области.

1. с. Илья-Высоково, площадка на стадионе с. Илья-Высоково.
2. д. Дубново, ул. Колхозная, д.18, площадка возле магазина.

Правовой вестник
Пучежского муниципального района
№ 7 (144) от 31.07.2021 г.
Тираж издания 6 экз.

Администрация
Пучежского муниципального района
Ивановской области
155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 27
Тел: 8 (49345) 2-14-30. E-mail: puchezh@ivreg.ru